



מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל הפדגוגי
 השירות הפסיכולוגי ייעוצי

מנהלים מנהלות וצוותי ייעוץ יקרים,

מדינת ישראל מתמודדת עם מצב חירום ביטחוני ומערכת החינוך נדרשת לקיים שגרת למידה גמישה בצל המלחמה. לאורך שגרת החירום, הצל"ח (צוות לשעת חרום) בעזרת השיח והמפגשים הסדורים יבנה תשתית להתמודדות הן עם אתגרי התקופה הידועים והן כהיערכות לאתגרי חירום נוספים.

על הצל"ח הבית ספרי לפעול באופן שוטף ולבסס שיגרת עבודה שתאפשר לצוות החינוכי לאתר צרכים רגשיים וחברתיים בקרב התלמידים ולתת להם מענה. בעזרת עבודת הצל"ח נקדם רציפות תפקודית וצמיחה מתוך משבר בקרב התלמידים, הצוות וההורים. חשוב לכנס את הצל"ח במתכונת קבועה לפחות פעמיים בשבוע ולהפעילו לפי ההנחיות הבאות:

מפגשי צל"ח בעצרת חירום

משימות

- נמליץ לקיים מפגש למידה והפקת לקחים ובו חשוב לנתח את פעילות הצל"ח מפרוץ המלחמה, תוך מתן תשומת לב להתפתחויות ומגמות.
- ניישם לקחים מיידים בעבודת הצל"ח.
- נזמן את הצל"ח למפגש במתכונת קבועה ועפ"י הצורך (לפחות אחת ליומיים) במוסד החינוכי או במרחב המקוון. נדגיש את חשיבות השיח והמפגשים הסדורים
- נתעניין בשלומם של חברי הצל"ח.
- בכל מפגש נעדכן באופן תמציתי על תמונת המצב במוסד החינוכי
- נאסוף מידע מהימן ומעודכן על פי נוהל "מיפוי מעגלי פגיעות" של חברי הצוות והתלמידים ונגדיר מהלכי התערבות ופעולה
- נדאג לבדוק את מצבת הצוות כולל ממלאי מקום (מגויסים ואחרים)..
- נתכנן מהלכי התערבות ופעולה ראשוניים: הנחיות לצוות החינוכי בהקשרים של מענים חברתיים ורגשיים לכלל תלמידי המוסד החינוכי.
- נמקד תחומי התערבות לקראת הימים הבאים ונקבע נהלי עבודה - חלוקת תפקידים, סדר יום בית ספרי, תכלול גורמי התמיכה, זמני פגישות וקשר עם הצוותים והתלמידים.
- נשלח עדכונים (להורים, לפיקוח ולרשות), ניתן לשתף נציג הנהגת הורים מוסדית בצוות הצל"ח בהתאם לצורך ולנושאים הרלוונטיים.
- נכתוב פרוטוקול מסודר ומקיף של מפגשי הצל"ח ופעולותיו.
- נגלה קשב, ערנות וגמישות לנוכח צרכים שיתעוררו.

מסרים

- חיזוק מנהיגות הצל"ח ויצירת שפת התמודדות משותפת.
- הקפדה על פעולה לאור עקרונות ההתמודדות בחירום.
- הדגשת החיבור לשגרה והשמירה על הרציפות.
- עידוד לעשייה יעילה ולתפקוד בהקשר לתפקידם בשגרת החירום.
- הפחת רוח תקווה ומשמעות בתפקידם.



מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
השירות הפסיכולוגי ייעוצי

משימות לפי צורך

- יישום תכנית "הכי מוגן שיש" ותרגול התלמידים והצוות תוך רגישות וגמישות.
- קיום הוראות הביטחון והחרום ללמידה בשגרת חרום והסעות (קישור)
- קיום הדגשים בהערכות והתנהגות צוות המסגרת החינוכית לתמיכה בתלמידים עם מוגבלות
- בעת פינוי למרחב מוגן - "חרבות ברזל" (קישור)
- איסוף מידע שמתקבל מהמורים, ההורים והתלמידים.
- עדכון שוטף של מעגלי הפגיעות המוסדיים.
- היערכות לקליטת תלמידים מפונים (ראה תדריך: "להפנות את תשומת הלב": קליטת תלמיד או תלמידה שפוננו מביתם, במוסד החינוכי)
- לנוכח איתור מעגלי פגיעות ראשוניים:
 1. ניצור קשר עם הנפגעים ומשפחותיהם
 2. נתדרך את הצוות החינוכי לגבי שיחות בכיתות (ראה תדריך: ליווי, תמיכה ושיח כיתתי עם תלמידים בעקבות בשורה מרה)
 3. נמקד תחומי התערבות ונחלק תפקידים
 4. נעניק מענים פרטניים על-פי צורך
 5. נהיה בקשר עם המשפחות
 6. ניצור קשר עם גורמי חוץ

טופס מרכז בעלי תפקידים בצל"ח

טלפון בבית טלפון נייד	דוא"ל	כתובת	שם	תפקיד
				ראש הצל"ח – מנהל/ת המוסד החינוכי
				סגן ראש הצל"ח – סגן/ית המנהל/ת
				מזכירה הצל"ח – מזכיר/ת בית הספר
				יועצ/ת
				מגיש/ת עזרה ראשונה
				פסיכולוג/ית
				רכז/ת חברתית
				נציג/ת החינוך המיוחד
				מזכיר/ת הצל"ח
				רכז/ת בטחון
				איש/אשת קשר עם התקשורת
				מפקח/ת
				אחר

פרוטוקול ישיבת צל"ח

בכל ישיבת צל"ח יש למלא את הפרוטוקול באופן מידי לכל חברי הצל"ח

שם בית הספר _____ תאריך: _____

נוכחים (שם ותפקיד)

Blank area for recording attendees and their roles.

תכנים ונושאים שנדונו בישיבה

Blank area for recording topics and subjects discussed in the session.

חלוקת תפקידים והחלטות

Blank area for recording task assignments and decisions.

טבלת ניהול אירוע ומעקב לעבודת הצל"ח

למילוי שוטף לאורך האירוע, תיאור האירוע – מידע – עובדות, מקור דיווח, מקבל הדיווח, תאריך, שעה.

צעדים נדרשים להמשך	תמונת מצב – אופן הטיפול וסטטוס האירוע	פעולות (יש לציין מועד, מבצע הפעולה, שותפים)	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10